|  |
| --- |
|  |
| Hướng dẫn sử dụng |
| Phần mềm quản lý thí sinh thi lý thuyết sát hạch lái xe |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Tổng cục đường bộ 2020 |

Mục lục

[I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT 3](#_Toc349829205)

[1. Yêu cầu hệ thống 3](#_Toc349829206)

[2. Các bước cài đặt 3](#_Toc349829207)

[3. Cấu hình chương trình 5](#_Toc349829208)

[II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG 6](#_Toc349829209)

[1. Đăng nhập 6](#_Toc349829210)

[2. Quản lý - Danh sách tỉnh: 7](#_Toc349829211)

[3. Quản lý - Danh sách Đơn vị đào tạo 8](#_Toc349829212)

[4. Quản lý - Danh sách khóa học/khóa sát hạch 9](#_Toc349829213)

[5. Quản lý - Danh sách thí sinh: 10](#_Toc349829214)

[6. Quản lý - Khóa học/khóa sát hạch - Thí sinh 11](#_Toc349829215)

[7. Quản lý - Danh sách tài khoản 16](#_Toc349829216)

[8. Báo cáo 17](#_Toc349829217)

[9. Trợ giúp - Kiểm tra phiên bản mới 17](#_Toc349829218)

# HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT

## Yêu cầu hệ thống

**Cấu hình tối thiểu**

Phần cứng

* Chip xử lý: Pentium 4.
* RAM: 4GB MB.
* Nhập liệu: chuột, bàn phím.
* Máy in.
* Mạng LAN / Internet

Phần mềm

* Hệ điều hành Microsoft Windows 10 hoặc Server 2008R2.
* Phần mềm đọc file Word, Excel ( Microsoft Office, OpenOffice ...).
* Phần mềm đọc file PDF (Acrobat Reader, Foxit Reader ...)

## Các bước cài đặt

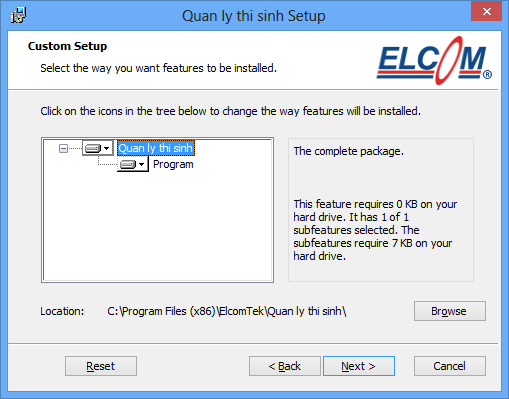
1. **Cài đặt chương trình**

Mở file ESmartQLTS.exe trong thư mục (hoặc đĩa cài) chứa bộ cài đặt ESmart.

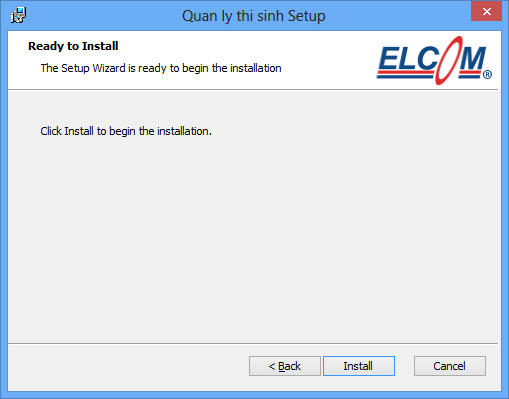
**Bước 1:** Nhấn **Next** ở màn hình Welcome



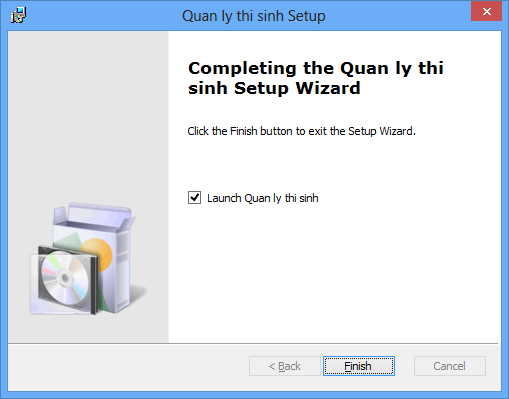
**Bước 2:** Nhấn **Browse** để chọn thư mục cài đặt sau đó nhấn **Next**



**Bước 3:** Nhấn **Install** để bắt đầu cài đặt



**Bước 4:** Nhấn **Finish** để kết thúc cài đặt.

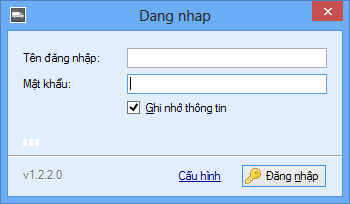


## Cấu hình chương trình

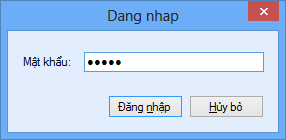
Mở chương trình **Quan ly thi sinh** trên Desktop hoặc theo đường dẫn:

*Start > Programs > Elcomtek > ElcomTek > Thi ly thuyet sat hach > Cau hinh*

**Bước 1:** Tại màn hình đăng nhập, nhấn chọn **Cấu hình**:



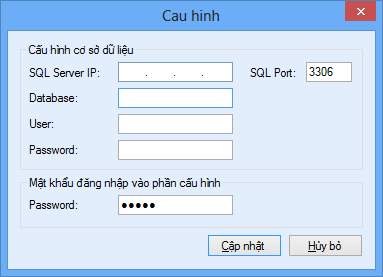
**Bước 2:** Nhập mật khẩu: *admin* (mặc định)



**Bước 3:** Điền các thông số cấu hình:

* SQL Server IP: địa chỉ IP của máy chủ cài CSDL MySQL
* Database: *esmart*
* User: *root* (mặc định)
* Password: mật khẩu tương ứng với tài khoản root, thiết lập lúc cài CSDL MySQL
* Mật khẩu đăng nhập vào phần cấu hình: mặc định là *admin*

Nhấn **Cập nhật** để lưu thông tin cấu hình:



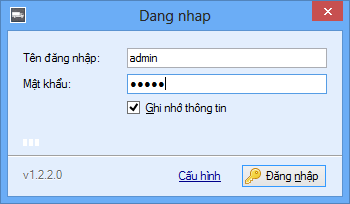
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## Đăng nhập

Mở chương trình **Quan ly thi sinh** trên Desktop hoặc theo đường dẫn:

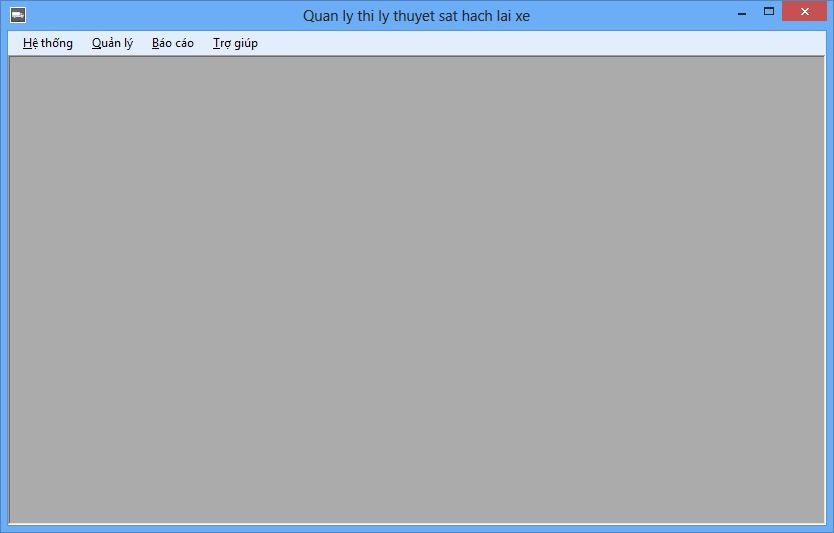
*Start > Programs > Elcomtek > Quan ly thi sinh > Quan ly thi sinh*

Tại màn hình đăng nhập, nhập **Tên đăng nhập** (mặc định là *admin*) và **Mật khẩu** (mặc định là *admin*), sau đó nhấn **Đăng nhập**

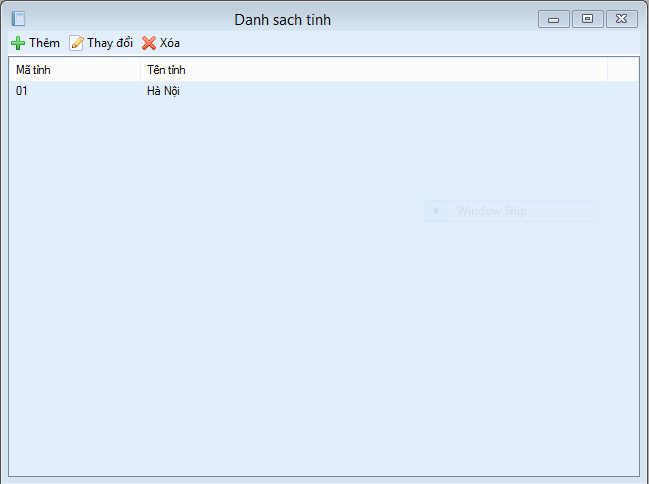


Hệ thống chức năng chương trình chính:

* Hệ thống:
  + Cấu hình: tham khảo mục *Cấu hình chương trình*
  + Thoát: thoát khỏi chương trình.
* Quản lý:
  + Danh sách tỉnh
  + Danh sách đơn vị đào tạo
  + Danh sách khóa học / khóa sát hạch
  + Danh sách thí sinh
  + Khóa học/khóa sát hạch - thí sinh
  + Danh sách đề thi
  + Danh sách tài khoản
* Báo cáo:
* Trợ giúp:
  + Giới thiệu
  + Kiểm tra phiên bản mới

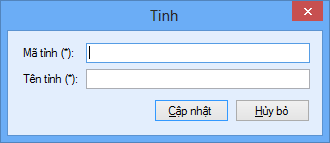


## Quản lý - Danh sách tỉnh:



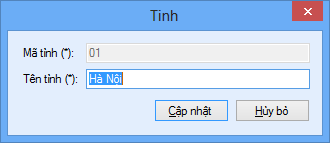
**Thêm mới:**

* Nhấn nút **Thêm** trên thanh công cụ
* Nhập mã tỉnh, tên tỉnh sau đó nhấn **Cập nhật**



**Thay đổi:**

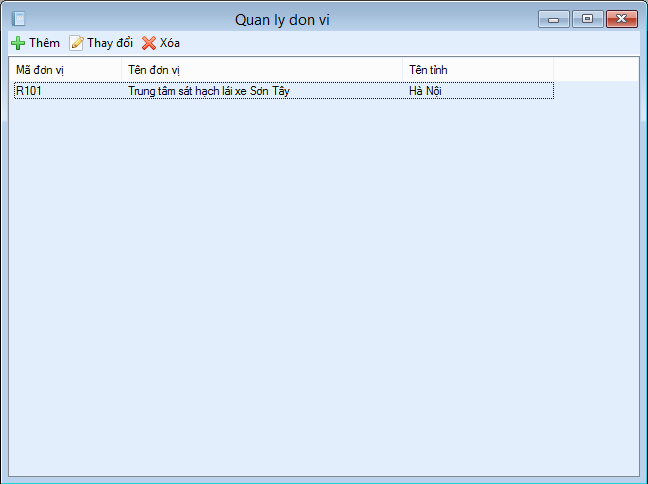
* Chọn tỉnh cần thay đổi, nháy đúp chuột hoặc nhấn nút **Thay đổi** trên thanh công cụ.
* Thay đổi thông tin tên tỉnh sau đó nhấn **Cập nhật** để lưu thay đổi.



**Xóa:**

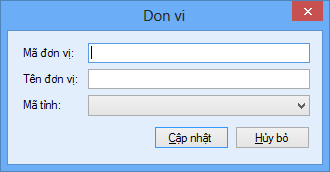
* Chọn tỉnh cần xóa sau đó nhấn nút **Xóa** trên thanh công cụ.

## Quản lý - Danh sách Đơn vị đào tạo

****

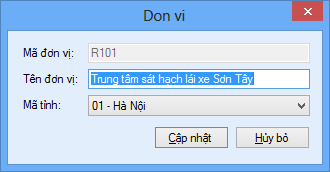
**Thêm mới:**

* Nhấn nút **Thêm** trên thanh công cụ
* Nhập mã đơn vị, tên đơn vị, chọn tỉnh sau đó nhấn **Cập nhật**

****

**Thay đổi:**

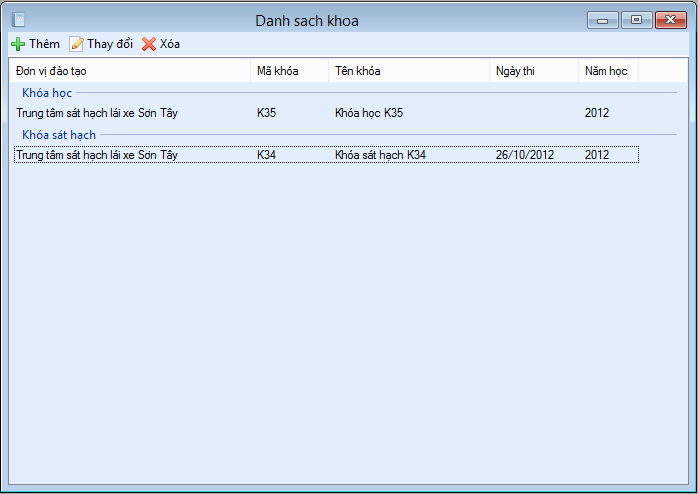
* Chọn đơn vị cần thay đổi, nháy đúp chuột hoặc nhấn nút **Thay đổi** trên thanh công cụ.
* Thay đổi thông tin tên đơn vị, mã tỉnh sau đó nhấn **Cập nhật** để lưu thay đổi.

****

**Xóa:**

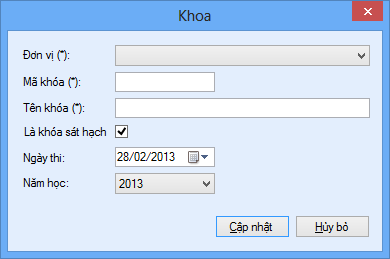
* Chọn đơn vị cần xóa sau đó nhấn nút **Xóa** trên thanh công cụ.

## Quản lý - Danh sách khóa học/khóa sát hạch



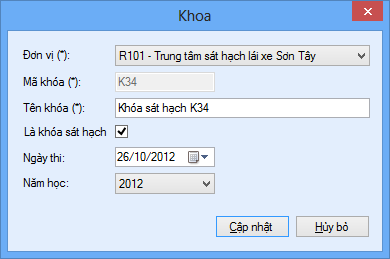
**Thêm mới:**

* Nhấn nút **Thêm** trên thanh công cụ
* Chọn đơn vị, nhập mã khóa, tên khóa, ngày thi, năm học.
* Tích chọn **Là khóa sát hạch** nếu khóa cần thêm là khóa sát hạch, bỏ chọn nếu khóa cần thêm là khóa đào tạo (khóa học).
* Nhấn **Cập nhật** để thêm mới khóa.



**Thay đổi:**

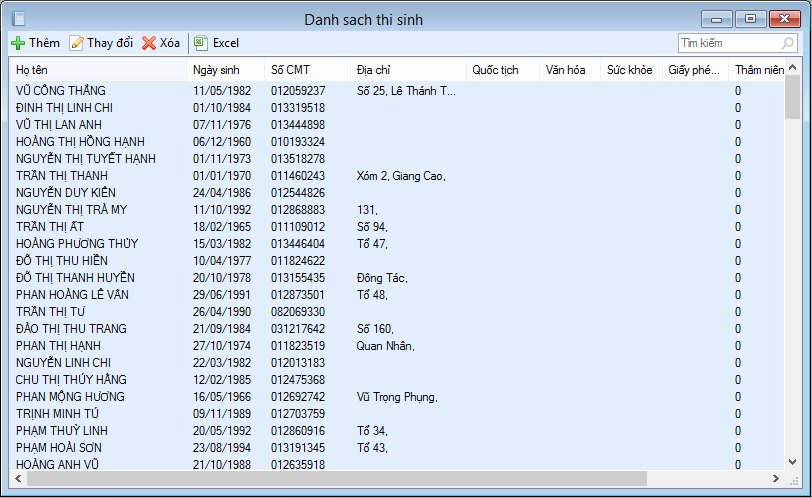
* Chọn khóa cần thay đổi, nháy đúp chuột hoặc nhấn nút **Thay đổi** trên thanh công cụ.
* Thay đổi thông tin sau đó nhấn **Cập nhật** để lưu thay đổi.

****

**Xóa:**

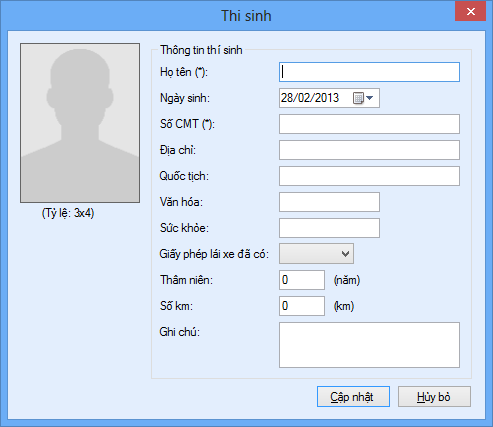
* Chọn khóa cần xóa sau đó nhấn nút **Xóa** trên thanh công cụ.

## Quản lý - Danh sách thí sinh:



**Thêm mới:**

* Nhấn nút **Thêm** trên thanh công cụ
* Nhập họ tên, ngày sinh, số chứng minh thư, địa chỉ, quốc tịch ...
* Nhấn chuột vào ảnh để chọn ảnh thí sinh.
* Nhấn **Cập nhật** để thêm mới thí sinh.



**Thay đổi:**

* Chọn khóa cần thay đổi, nháy đúp chuột hoặc nhấn nút **Thay đổi** trên thanh công cụ.
* Thay đổi thông tin sau đó nhấn **Cập nhật** để lưu thay đổi.

**Xóa:**

* Chọn thí sinh cần xóa sau đó nhấn nút **Xóa** trên thanh công cụ.

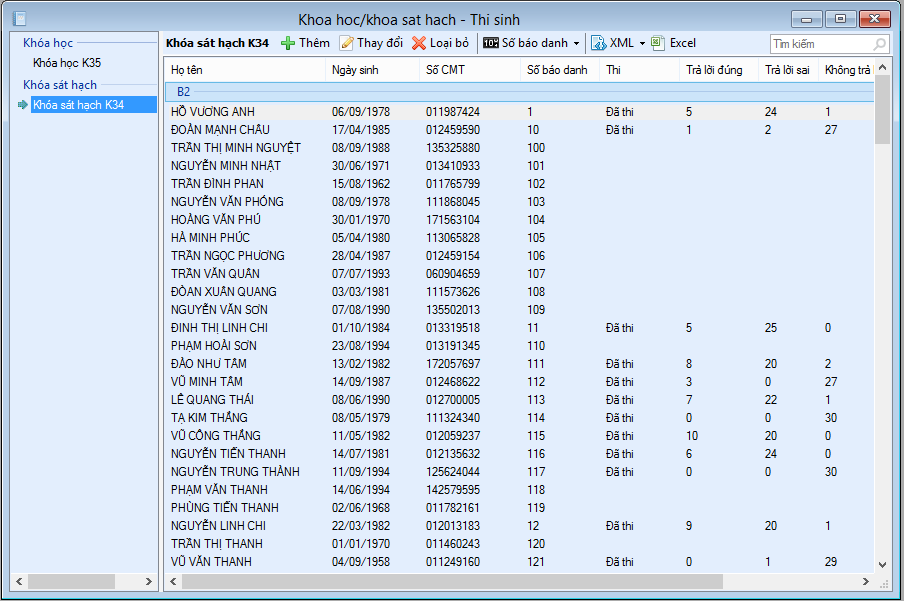
**Tìm kiếm:**

* Gõ từ khóa cần tìm kiếm vào ô Tìm kiếm, những thí sinh có họ tên, số chứng mình thư, địa chỉ chứa từ khóa tìm kiếm sẽ được lọc ra.

**Xuất Excel:**

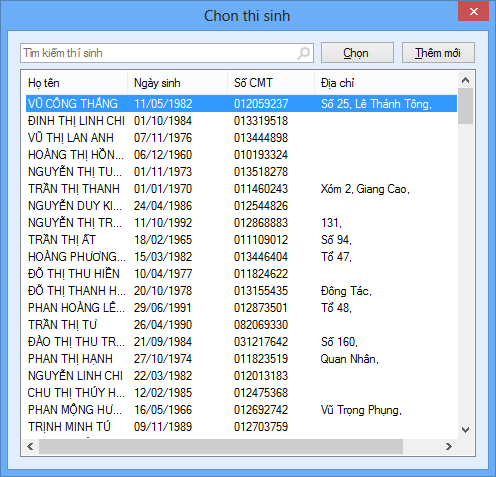
* Nhấn nút Excel trên thanh công cụ để xuất danh sách thí sinh ra file Excel.

## Quản lý - Khóa học/khóa sát hạch - Thí sinh

****

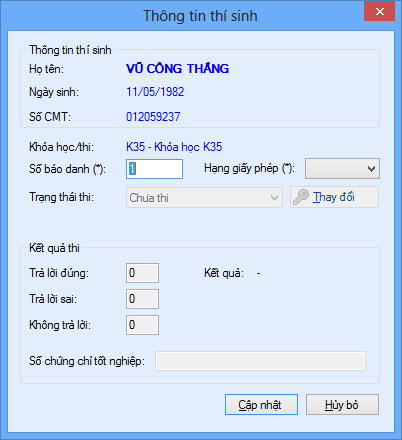
**Thêm thí sinh:** thêm thí sinh vào 1 khóa

* Nhấn nút **Thêm** trên thanh công cụ
* Chọn thí sinh trong danh sách (có thể chọn nhiều thí sinh)
* Nhấn **Chọn** để thêm thí sinh vào khóa.



Sau khi chọn thí sinh sẽ hiện lên màn hình thông tin thí sinh:

* Nhập số báo danh của thí sinh và hạng giấy phép.
* Nhấn **Cập nhật** để lưu thông tin thí sinh.



**Thay đổi:** thay đổi thông tin thí sinh

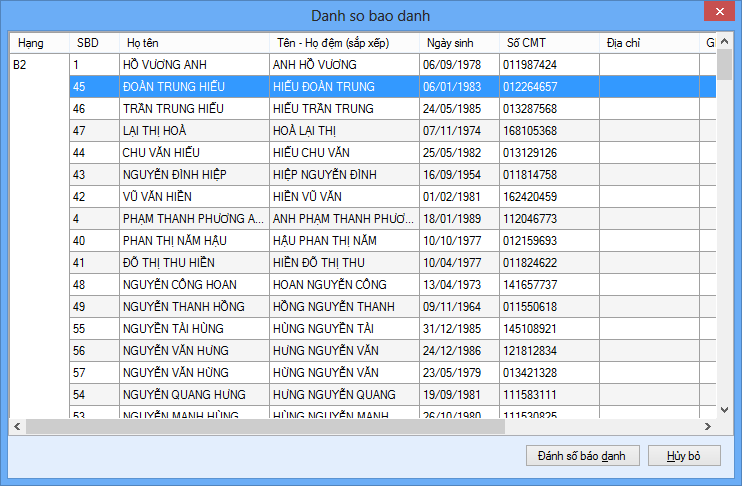
* Chọn thí sinh sau đó nhấn nút **Thay đổi** trên thanh công cụ
* Trường hợp thí sinh chưa thi có thể thay đổi số báo danh và hạng giấy phép thi.
* Trường hợp thí sinh đã/đang thi có thể thay đổi trạng thái thi của thí sinh. Lưu ý việc thay đổi trạng thái từ đã/đang thi sang chưa thi sẽ xóa kết quả thi của thí sinh.
* Nhấn **Cập nhật** để lưu thay đổi.

**Loại bỏ:** loại bỏ thí sinh khỏi danh sách khóa thi

* Chọn thí sinh sau đó nhấn nút **Loại bỏ** trên thanh công cụ

**Số báo danh**

* Kiểm tra trùng: kiểm tra xem có 2 hay nhiều thí sinh cùng dùng chung 1 số báo danh.
  + Trên thanh công cụ chọn **Số báo danh** > **Kiểm tra trùng**
* Đặt lại toàn bộ: đánh lại tự động toàn bộ số báo danh
  + Trên thanh công cụ chọn **Số báo danh** > **Đặt lại toàn bộ**
  + Tại danh sách thí sinh: nếu muốn sắp xếp theo cột nào thì nhấn vào tiêu đề (header) của cột đó. Nên sắp xếp theo cột Tên - Họ đệm.
  + Nhấn đánh số báo danh để bắt đầu đặt lại số bao danh cho toàn bộ thí sinh trong danh sách.



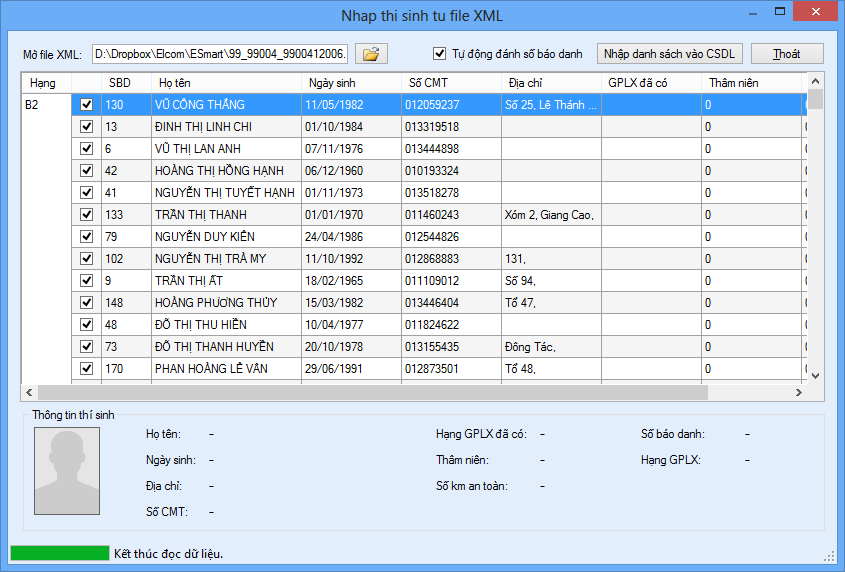
**File danh sách thí sinh dưới dạng XML**

Cấu trúc của file XML:

|  |
| --- |
| <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>  <SAT\_HACH>  <HEADER>  <MA\_GIAO\_DICH>06ae9b0e-ea00-4fda-9176-c7117d3de8b3</MA\_GIAO\_DICH>  <MA\_DV\_GUI>99</MA\_DV\_GUI>  <TEN\_DV\_GUI>TCĐB Việt Nam</TEN\_DV\_GUI>  <NGAY\_GUI>2012-09-27 11:40:44</NGAY\_GUI>  <NGUOI\_GUI>TRONGND</NGUOI\_GUI>  <TONG\_SO\_BAN\_GHI>187</TONG\_SO\_BAN\_GHI>  </HEADER>  <DATA>  <KY\_SH>  <MAKYSH>9900412006</MAKYSH>  <MATTSH>99004</MATTSH>  <NGAYSH>2012-09-28</NGAYSH>  <GIOSH>730</GIOSH>  <SOQD>1650</SOQD>  <NGAYQD>2012-09-27</NGAYQD>  <NGUOIQD />  <CHUTICH\_HDSH />  <PHOCHUTICH\_HDSH />  <UV\_GD\_TTSH />  <UV\_TOTRUONG />  <UV\_THUKY />  <TONGSODK></TONGSODK>  </KY\_SH>  <NGUOI\_LXS>  <NGUOI\_LX>  <SO\_TT>1</SO\_TT>  <MA\_DK>99009-20120711-075730</MA\_DK>  <HO\_TEN\_DEM>VŨ CÔNG</HO\_TEN\_DEM>  <TEN>THẮNG</TEN>  <HO\_VA\_TEN>VŨ CÔNG THẮNG</HO\_VA\_TEN>  <GIOI\_TINH>M</GIOI\_TINH>  <NGAY\_SINH>19820511</NGAY\_SINH>  <MA\_QUOC\_TICH>VNM</MA\_QUOC\_TICH>  <NOI\_CT>Ha Noi</NOI\_CT>  <NOI\_CT\_MA\_DVHC>00085</NOI\_CT\_MA\_DVHC>  <NOI\_CT\_MA\_DVQL>002</NOI\_CT\_MA\_DVQL>  <SO\_CMT>012059237</SO\_CMT>  <HO\_SO>  <SO\_HO\_SO>001</SO\_HO\_SO>  <MA\_KY\_SH>9900412006</MA\_KY\_SH>  <SO\_BAO\_DANH>130</SO\_BAO\_DANH>  <MA\_CSDT>99011</MA\_CSDT>  <MA\_TTSH>99004</MA\_TTSH>  <MA\_SO\_GTVT>99</MA\_SO\_GTVT>  <GIAY\_CNSK>1</GIAY\_CNSK>  <HANG\_GPLX>B2</HANG\_GPLX>  <SO\_GPLX\_DA\_CO></SO\_GPLX\_DA\_CO>  <HANG\_GPLX\_DA\_CO></HANG\_GPLX\_DA\_CO>  <DVQL\_GPLX\_DACO />  <NGAY\_HH\_GPLX\_DACO></NGAY\_HH\_GPLX\_DACO>  <SO\_NAM\_LAIXE>0</SO\_NAM\_LAIXE>  <SO\_KM\_ANTOAN>0</SO\_KM\_ANTOAN>  <SO\_GIAY\_CNTN>001845</SO\_GIAY\_CNTN>  <SO\_CCN></SO\_CCN>  <NOI\_DUNG\_SH>1</NOI\_DUNG\_SH>  <LY\_DO\_SH />  <KET\_QUA\_SH></KET\_QUA\_SH>  <KQ\_SH\_LYTHUYET></KQ\_SH\_LYTHUYET>  <KQ\_SH\_HINH></KQ\_SH\_HINH>  <KQ\_SH\_DUONG></KQ\_SH\_DUONG>  <GHI\_CHU\_SH />  <ANH\_CHAN\_DUNG></ANH\_CHAN\_DUNG>  <NGAY\_TT\_GPLX\_DACO />  <MA\_KHOA\_HOC>99011K12B2003</MA\_KHOA\_HOC>  <SO\_QD\_SH>1650</SO\_QD\_SH>  <NGAY\_QD\_SH>2012-09-27</NGAY\_QD\_SH>  <NGUOI\_QD\_SH></NGUOI\_QD\_SH>  <CHAT\_LUONG\_ANH>0</CHAT\_LUONG\_ANH>  </HO\_SO>  </NGUOI\_LX>  ...  </NGUOI\_LXS>  </DATA>  </SAT\_HACH> |

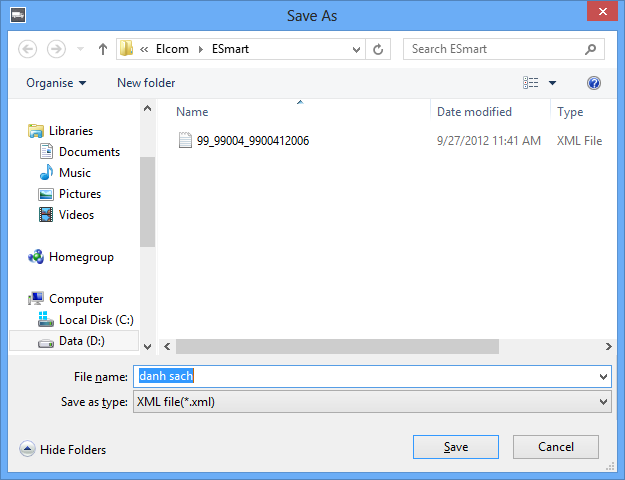
Nhập thí sinh từ file XML

* Trên thanh công cụ chọn **XML** > **Nhập từ file**
* Nhấn nút mở file sau đó chọn file danh sách thí sinh (\*.xml).
* Tích chọn **Tự động đánh số báo danh** nếu muốn thêm thí sinh đồng thời đánh lại số báo danh của thí sinh. Nếu bỏ chọn thì sẽ sử dụng số báo danh của thí sinh được lưu trong file và có thể dẫn tới trùng số báo danh với thí sinh khác đã có trong khóa.
* Nhấn **Nhập danh sách vào CSDL** để thêm danh sách thí sinh vào khóa thi.
* Nhấn **Thoát** nếu muốn hủy bỏ việc thêm thí sinh.



Xuất ra file XML

* Trên thanh công cụ chọn **XML** > **Xuất ra file**
* Nhập tên file sau đó nhấn **Save** để lưu file.



**Xuất ra file Excel**

* Để xuất danh sách thí sinh ra file Excel, trên thanh công cụ chọn **Excel**
* Nhập tên file sau đó nhấn **Save** để lưu file.

**Tìm kiếm**

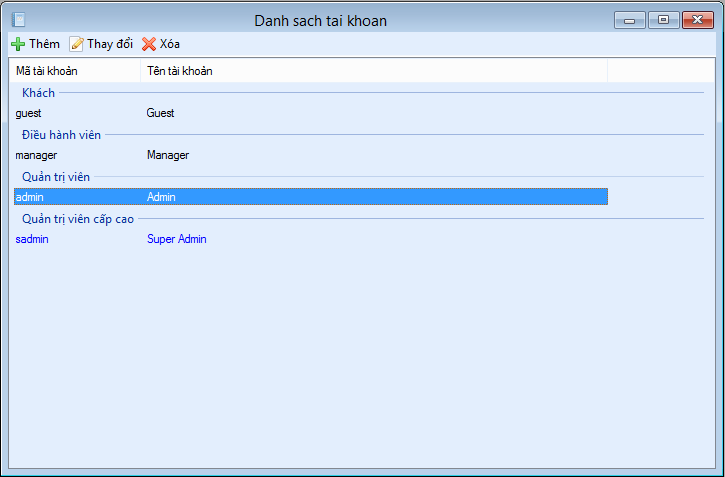
* Gõ từ khóa cần tìm kiếm vào ô **Tìm kiếm**, những thí sinh có tên, số chứng minh thư, số báo danh chứa từ khóa tìm kiếm sẽ được lọc ra.
* Nếu muốn tìm thí sinh với số báo danh cụ thể, gõ theo cú pháp: *\*số\_báo\_danh*

VD: muốn tìm thí sinh có số báo danh là 10 thì gõ *\*10*

* Nếu muốn tìm các thí sinh với bằng lái cụ thể, gõ theo cú pháp: \*bằng\_lái

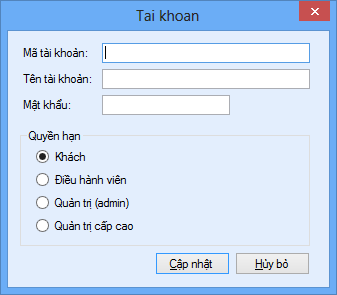
VD: muốn tìm các thí sinh bằng B2 thì gõ *=b2*

## Quản lý - Danh sách tài khoản



**Thêm tài khoản**

* Nhấn **Thêm** trên thanh công cụ.
* Nhập mã tài khoản, tên tài khoản, mật khẩu đăng nhập.
* Quyền hạn:
  + Khách: có quyền xem danh sách và báo cáo.
  + Điều hành viên: có quyền xem và thêm vào các danh sách, báo cáo, không có quyền thay đổi.
  + Quản trị (admin): có đủ tất cả các quyền, trừ quyền truy cập vào danh sách tài khoản.
  + Quản trị cấp cao: có đủ tất cả các quyền
* Nhấn **Chấp nhận** để thêm tài khoản.



**Thay đổi tài khoản**

* Chọn tài khoản trong danh sách sau đó nhấn **Thay đổi** trên thanh công cụ.
* Thay đổi thông tin tài khoản.
* Nhấn **Chấp nhận** để cập nhật thông tin tài khoản.

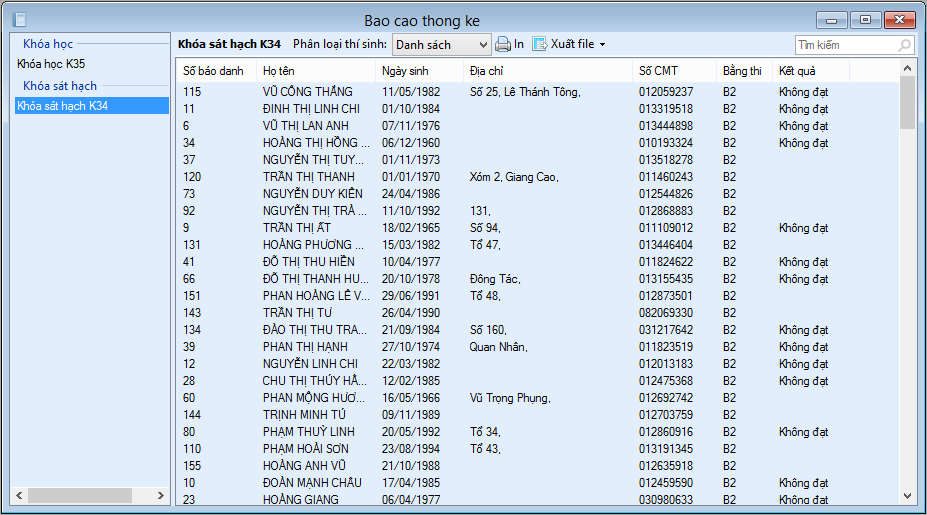
**Xóa tài khoản**

* Chọn tài khoản trong danh sách sau đó nhấn **Xóa** trên thanh công cụ.

## Báo cáo

Xem báo cáo thống kê về thí sinh theo các loại:

* Đạt
* Không đạt
* Vắng
* Danh sách thi
* Danh sách thí sinh



**In:** In danh sách thí sinh.

**Xuất file**

Xuất danh sách thí sinh ra các định dạng file PDF, Excel, Word